



POLITIQUE GLOBALE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES ET DE LA VIE PRIVEE DE L'INSTITUT 'PUBLIC SPIRIT & COOPERATION'

1. INTRODUCTION

Conformément à la législation sur la protection des données à caractère personnel, notamment, le règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, '*Public Spirit & Coopération*©' s'engage à protéger l'ensemble des informations personnelles collectées et utilisées dans ses traitements.

Cette politique de protection des données s'applique uniquement à l'ensemble des participants (Apprenants) ou membres d'une organisation n'étant pas '*Public Spirit & Coopération*©' et s'applique dès lors qu'il y a :

- Utilisation de l'un des services en ligne de '*Public Spirit & Coopération*©' :
 - que ce soit sur un des sites web, intranet (formulaires, cookies, ...) ou environnement numérique de travail;
 - via les réseaux sociaux;
 - tout type d'échanges (mail, sms, formulaire papier ou électronique, ...);
 - Ou sur les applications mobiles.
- Participation à une formation / un apprentissage ou un évènement ;
- Réponse à une sollicitation de '*Public Spirit & Coopération*©' en tant qu'ancien, intervenant, partenaire ou fournisseur.

2. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable de traitement est '*Public Spirit & Coopération*©', établissement d'enseignement et de conseil, numéro de SIREN 827 637 745.

3. PERSONNES PAR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Pour satisfaire à son bon fonctionnement, '*Public Spirit & Coopération*©' est tenu de mettre en œuvre et d'exploiter des traitements de données à caractère personnel relatifs à ses prospects, candidats, clients, anciens, intervenants, partenaires, entreprises et organismes :

- "Les Prospects", signifie, toute personne potentiellement intéressée par un cursus ou un service proposé par , '*Public Spirit & Coopération*©' ;
- "Les Candidats", signifie, toute personne intéressée par un cursus et ayant commencé à compléter un dossier de candidature ;
- "Les Clients" signifie toute personne ayant confirmé son inscription ou toute personne ayant eu son inscription de confirmée par son entreprise, le cas échéant, à l'issue d'un processus d'admission, que ce soit par le versement d'un acompte ou par la signature d'un contrat ;
- "Les Participants", toute personne inscrite en formation / apprentissage qualifiant€ ;
- Les "Tiers-payeurs", signifie la personne physique ou morale gérant tout ou partie du financement de la formation / apprentissage d'un Client ;



- "Les Anciens" désigne toute personne ayant suivi un cursus qualifiant ou non, ayant terminé leur formation / apprentissage ou non;
- "les Intervenants" désigne toute personne en charge d'une prestation pédagogique qu'il soit salarié de , 'Public Spirit & Coopération© ' ;
- Les "Prestataires", désigne les entreprises ou organismes avec lesquels, 'Public Spirit & Coopération© ' a un contrat d'achat ainsi que les sous-traitants de 'Public Spirit & Coopération© ' ;
- Les "Partenaires", désigne les entreprises ou organismes avec lesquels, 'Public Spirit & Coopération© ' a une relation contractuelle de partenariat, notamment dans le cadre de la formation/ Apprentissage.

L'"Utilisateur" représente toutes les populations.

4. DONNEES A CARACTERES PERSONNEL

4.1. TYPOLOGIES DES DONNEES

La typologie des données non-techniques est la suivante :

- Etat civil (civilité, prénom, nom, civilité) ;
- Moyens de contacts (téléphone, adresse email, identifiants réseaux sociaux, adresse postale) ;
- Moyen de contact préféré ;
- Cursus académiques (diplômes, spécialités obtenues, années d'obtention, ...) ;
- Expériences professionnelles antérieures (intitulé du ou des poste(s) ou stage(s), fonctions, responsabilités, entreprises, niveau de salaire) ;
- Les motivations quant à une demande d'inscription à une formation / apprentissage de 'Public Spirit & Coopération© ' ;
- Le cas échéant, les données relatives au paiement (relevé d'identité postal ou bancaire, numéro de chèque et/ou les éléments liés à la carte bancaire et le cas échéant n° de transaction, détail du service souscrit) ;
- L'historique de la relation contractuelle et le cas échéant référence du Tiers-payeur;
- Tout élément lié au suivi d'une formation / apprentissage (numéro de référence 'Public Spirit & Coopération© ' ; modules ou cours suivis ainsi que le cas échéant notes, données pédagogiques (travaux pédagogiques, quizz, suivi de cours en ligne, travaux collaboratifs, vidéo, ...), stages, évaluations, jurys, ...) ;

La typologie des données techniques est la suivante :

- Aucune donnée technique n'est à ce jour collectées par, 'Public Spirit & Coopération© ' ;
- L'hébergeur du site : WIX quant à lui répond à l'ensemble des exigences réglementaires.

4.2. DONNEES COLLECTEES

Dans le cadre de ses relations avec l'Apprenant(e), 'Public Spirit & Coopération© ' collecte les données techniques relatives au formulaire complété sur notre site web, applications mobiles ou autres contenus publiés par 'Public Spirit & Coopération© ' ;

Selon les catégories d'Utilisateur, 'Public Spirit & Coopération© ' collecte et traite des données différentes :

Pour les Prospects :

Nom, prénom, adresse de courrier électronique, demande de services et/ou de documentation.



Pour les Candidats, Clients et Tiers-payeurs : (Fonctionnalité future à partir de 2025)

Etat-civil, moyens de contacts, moyen de contact préféré, moyens de paiement, historique de la relation contractuelle, le cas échéant les consentements, cursus d'apprentissage, situation et expérience professionnelle et les motivations.

Pour les Entreprises, Prestataires, Partenaires et Sous-traitants :

Les éléments concernant leur entité (nom, forme sociale, capital social, **Siret**, adresse du siège social, ...), les éléments de contractualisation, les moyens de paiement et/ou de facturation des différentes transactions ainsi que les contacts dans ces entités (civilité, nom, prénom, adresse email, poste, fonction, numéro de téléphone, ...).

Pour les Intervenants :

Etat-civil, moyens de contact, moyen de contact préféré, cursus d'apprentissage, situation et expérience professionnelle, domaines d'expertises, moyens de paiement, historique de la relation contractuelle.

Pour les Anciens :

Nom, prénom, adresse email, poste/fonction, numéro de téléphone et en cas de suivi de cohorte situation professionnelle.

4.3. ORIGINES DES DONNEES

Les données sont principalement issues de collectes directes via :

- La navigation et les données saisies à travers notamment les formulaires ou questionnaires de collecte du site Web de '*Public Spirit & Coopération*®' et/ou outils tiers ;
- Des formulaires papier ;
- La création d'un compte ou espace personnel sur un de nos sites ou applications (Fonctionnalités futures prévues pour 2025);
- Les renseignements fournis par les Prospects, Candidats ou Clients lors de Forums, salons, formulaires informatisés ou papier avant, pendant et après le déroulement du cursus ;
- La commande de services ;
- Un dépôt de candidature ou l'inscription à l'un de nos programmes ;

Mais aussi de collectes indirectes via nos partenaires académiques, entreprises, techniques.

4.4. ENRICHISSEMENT DE DONNEES (FONCTIONNALITE PREVUE POUR 2025)

Le Client et/ou le Candidat est informé que le partage des données s'opèrera entre notre site d'information et nos applications de gestion de candidature ou d'admission. Suite à son admission, nous lui demanderons de relire et, le cas échéant, de corriger ses données afin de pouvoir réaliser son inscription administrative.

Les Intervenants et les Prestataires sont informés que le partage des données s'opèrera entre nos applications de gestion, notamment de commandes et nos outils permettant de gérer la réalisation des prestations par les Prestataires ou les Intervenants.

'*Public Spirit & Coopération*®' a mettra en place (en 2025) une politique afin de minimiser la ressaisie des informations pour faciliter l'accès à ses différents services. Dès lors que le Client et/ou Candidat a finalisé son inscription administrative ou dès lors que le Prestataire ou Intervenants a signé son contrat, '*Public Spirit & Coopération*®' crée l'ensemble des services qui seront liés à sa formation / Apprentissage ou nécessaire à la réalisation de sa prestation (exemples : badge d'accès aux locaux, restauration, accès à la gestion des prêts de documentation, accès à des formations / Apprentissages Online chez des partenaires en cas de prérequis pédagogiques, ...). '*Public Spirit & Coopération*®' enrichira ces données suite à l'utilisation des outils ou services par le Client, l'Intervenants ou le Prestataire.



4.5. DONNEES OBLIGATOIRES (FONCTIONNALITE PREVUE POUR 2025)

Seules les données nécessaires à la finalité des traitements seront collectées.

Lors du recueil de données personnelles à travers des formulaires ou questionnaires en ligne ou papier, les champs dont la saisie est obligatoire sont indiqués.

En absence de saisie des données des champs obligatoires, la prestation liée à cette collecte pourra ne pas être fournie ou l'inscription ou l'accès au service ne pourra pas être pleinement estimé. Ces champs facultatifs permettent de traiter les demandes de façon plus efficace.

5. POUR QUELLES RAISONS COLLECTONS-NOUS CES DONNEES ET SUR QUELLE BASE ?

5.1. BASE JURIDIQUE

La base légale est en fonction des traitements :

- Lié au respect des obligations légales de '*Public Spirit & Coopération*©',
- Nécessaire à l'exécution de la mission de service '*Public Spirit & Coopération*©',
- Nécessaire à l'exécution d'un contrat ou à des mesures précontractuelles,
- Lié au consentement de la personne concernée,
- Nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée,
- Lié à l'intérêt légitime de '*Public Spirit & Coopération*©'.

'*Public Spirit & Coopération*©' demande l'autorisation à la personne concernée de transmettre ses communications marketing ou d'accepter l'abonnement à ses newsletters. L'Apprenant(e) peut en toute liberté s'opposer à ce traitement en se désinscrivant via un simple clic sur le lien "désinscription" ou "unsubscribe" qui est présent dans les communications '*Public Spirit & Coopération*©'

5.2. FINALITES

La collecte de ces informations a pour but de permettre :

- La mise en place d'opérations de prospection et de publicité relatives aux programmes, activités ou événements organisés par '*Public Spirit & Coopération*©' ou sa communauté et à l'abonnement aux newsletters '*Public Spirit & Coopération*©';
- L'accès à la plateforme d'admission et son amélioration ;
- La gestion et le suivi de l'inscription et une fois admis le suivi administratif, financier et pédagogique de la formation / apprentissage des Clients ;
- Le suivi de la relation Client ;
- La gestion des achats ;
- La facturation ;
- La gestion des impayés et des contentieux ;
- L'attribution soit :
 - Pour les apprenants(es) : d'une carte apprenant(e), pouvant comporter sa photo individuelle, permettant d'attester de son identité ainsi que d'accéder aux espaces d'apprentissages, à ses locaux, aux points de restauration ou pauses de '*Public Spirit & Coopération*©' et le cas échéant d'autres services dédiés aux apprenant(es);
 - Pour les autres Utilisateurs, d'un badge temporaire ou une carte multi-services permettant d'accéder aux locaux et le cas échéant de se restaurer ;
- La gestion de la restauration et son suivi administratif et financier ;
- La gestion des personnes à contacter en cas d'urgence ;



- La gestion des émargements afin d'attester du suivi du cours et le cas échéant la gestion des attestations de fin de formation / apprentissage ;
- La gestion d'envoi de SMS afin de communiquer rapidement avec les Apprenants(es) et, de façon plus générale, tout apprenant inscrit à une formation qualifiante ou certifiante ;
- D'assister, le cas échéant, le Client dans la procédure d'octroi d'aides financières et suivre son dossier ;
- Le cas échéant, à la création et gestion d'un compte utilisateur en vue d'accéder à l'environnement numérique de travail de '*Public Spirit & Coopération*' ainsi qu'aux ressources réseaux, applicatives et à de la documentation numérique ;
- La gestion d'un annuaire de messagerie permettant la gestion de groupes de diffusion basés pour les Clients sur les offres d'apprentissages qui leur sont rattachées ;
- Le cas échéant, le suivi de cours ou consultation de contenus pédagogiques en ligne, la dépose de documents type travaux pédagogiques, réponses à des quizz, dépose de commentaires, participation à des discussions en ligne ainsi que la gestion du suivi de ces différentes consultations et déposes par les équipes pédagogiques de '*Public Spirit & Coopération*' ;
- Le cas échéant, la gestion de Visio ou webconférence ;
- La gestion des évaluations des intervenants(es) suivis par le Client ;
- La gestion, dans le cadre d'une formation / apprentissage qualifiant(e) ou certifiant(e), de l'évaluation continue ainsi que des évaluations, partiels et jury d'attribution des qualifications ou certificats qu'ils soient fait en présentiel ou en ligne avec ou sans surveillance ;
- La mise en place d'un filtrage via un pare-feu, d'antivirus, de la vidéosurveillance et contrôle d'accès à des fins de sécurité des biens et personnes, et des opérations en lien avec le niveau Vigipirate/alerte attentat (les accès en ligne ne seront en place qu'à compter de 2025) ;
- La gestion des demandes d'intervention en cas de difficulté rencontrée par le Client dans l'utilisation des supports informatiques ou dans l'utilisation des locaux de '*Public Spirit & Coopération*' ;
- La gestion, en cas de violation des règlements et chartes de '*Public Spirit & Coopération*', de sanctions disciplinaires ;
- La mise en œuvre d'études, d'indicateurs et d'enquêtes notamment au profit de '*Public Spirit & Coopération*', de France Compétences, de la Conférence des Grandes Ecoles, de l'observatoire nationale de la formation professionnelle, des organismes d'accréditation, notamment des organismes publiant des classements (exemple : the Financial Time, The Economist, L'Etudiant, le Figaro, Forbes, ...) et de tout organisme tiers pour lequel '*Public Spirit & Coopération*' se doit de réaliser des statistiques ou de répondre à des demandes conformément à la législation en vigueur ;
- L'accès aux offres d'accompagnement professionnel développées par '*Public Spirit & Coopération*' notamment, pour les formations / apprentissages concernés(es), gestion des stages ;
- La gestion de la délivrance de l'Attestation de Qualification ou certificat '*Public Spirit & Coopération*' qui pourra, le cas échéant, avoir son équivalent électronique ;
- La collecte de la taxe d'apprentissage ;
- La gestion de la relation avec les entreprises ;
- La transmission de données, notamment le CV, à des entreprises, Partenaires '*Public Spirit & Coopération*' ;
- La mise en place de statistiques ;

Dans le cas où l'inscription de l'Apprenant(e) est faite sur un programme commun avec une école partenaire (éventuellement, située à l'étranger), dans cet unique cadre, '*Public Spirit & Coopération*' transmet les données du Client à l'Ecole partenaire à des fins de gestion de son inscription, du suivi de sa formation / son apprentissage.

5.3. FINALITE AUTRE QUE CELLE PREVUE A LA PRESENTE POLITIQUE

Dans le cas où '*Public Spirit & Coopération*' souhaite mettre en œuvre un traitement ultérieur des données à caractère personnel pour une finalité autre que celle pour laquelle les données à caractère personnel ont été collectées, '*Public Spirit & Coopération*' fournit au préalable aux Utilisateurs des informations au sujet de cette autre finalité et toute autre information pertinente.



5.4. DECISION INDIVIDUELLE AUTOMATISEE

Dans le cadre du suivi administratif, financier et pédagogique de la formation / apprentissage des Apprenants(es), selon la formation / apprentissage suivie, l'Apprenant peut être amené à choisir des modules. Ce traitement dépendra de la disponibilité des places des sessions choisies et selon le besoin de l'Apprenant.

Dans le cadre de la gestion du risque frauduleux, '*Public Spirit & Coopération*©' utilise des méthodes de contrôles lui permettant de comparer, selon les exigences du programme, certains des travaux remis par les Apprenants(es) à des sources internes ou externes afin de détecter un éventuel cas de fraude.

N'est pas considérée comme une décision automatisée la gestion des évaluations et leur surveillance. Dans le cadre de la gestion des évaluations, lorsque celles-ci sont gérées avec des moyens en ligne ne nécessitant pas l'intervention d'un surveillant, le comportement de l'Apprenant(e) lié(e) à l'usage de son navigateur, son équipement et ses interactions avec son environnement pourront être tracés afin de valider le respect des règles fixées de l'évaluation.

6. DUREES DE CONSERVATION

La durée de conservation des données est définie par '*Public Spirit & Coopération*©' au regard des contraintes légales et contractuelles qui pèsent sur elle et à défaut en fonction de ses besoins. Cette durée peut varier selon la catégorie de données ou traitement concerné ou le profil de l'Apprenant(e).

'*Public Spirit & Coopération*©' conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

6.1. DOSSIER INDIVIDUEL DE L'APPRENANT(E)

- Qualifiant ou certifiant (données d'inscription, notes, résultats obtenus aux tests, diplômes et spécialités obtenus lors de leur cursus à '*Public Spirit & Coopération*©', le cas échéant, documents liés au stage, ...)
- Non qualifiant ou non certifiant.

6.2. GESTION DES PIECES FOURNIES DANS LE CADRE DES INSCRIPTIONS

'*Public Spirit & Coopération*©' ne conserve aucune pièce. Elles ne sont fournies que dans le cadre d'une vérification d'informations communiquées.

6.3. CONVENTION DE FINANCEMENT PAR LES ORGANISMES FINANCEURS

'*Public Spirit & Coopération*©' les conserve une année jusqu'à la clôture des comptes annuels.

6.4. CONTRATS

'*Public Spirit & Coopération*©' les conserve suivant la durée réglementaire nécessaire notamment d'éventuels contrôles.

6.5. DONNEES LIEES AU DOSSIER D'INSCRIPTION AVEC UNE PROCEDURE D'ADMISSION



- des Candidats s'étant désistés.
- des Candidats inscrits.

'*Public Spirit & Coopération*®' les conserve pour une durée définie dans le contrat suivant le cursus de formation / apprentissage.

7. ACCES AUX DONNEES PERSONNELLES PAR DES PERSONNES ET ENTITES AUTRES QUE '*Public Spirit & Coopération*®'

7.1. SOUS-TRAITANTS

'*Public Spirit & Coopération*®' garantit le respect de la présente Politique de confidentialité par l'ensemble des sous-traitants réalisant des traitements de données à caractère personnel pour son compte dans le cadre de l'utilisation de l'un des services '*Public Spirit & Coopération*®'.

'*Public Spirit & Coopération*®' s'assure que les données personnelles ne soient accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés.

7.2. TRANSMISSION DES DONNEES A DES TIERS

L'accès aux données de l'Apprenant(e) est réservé aux services concernés de '*Public Spirit & Coopération*®', dans la limite de leurs attributions.

'*Public Spirit & Coopération*®' peut transmettre les données personnelles, notamment aux :

- Organismes liés à la vie de l'Apprenants(es);

Partenaires de '*Public Spirit & Coopération*®' tels que :

- Les entreprises partenaires,
- Les organismes liés à la formation continue tel que OPCO,
- Les entreprises qui financent des formations d'Apprenants(es),
- Les professionnels participant aux jurys ou intervenant dans le cadre d'une formation dispensée par '*Public Spirit & Coopération*®'.
- Les prestataires tels que :
 - Editeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à '*Public Spirit & Coopération*®' ou accessibles via les plateformes numériques de '*Public Spirit & Coopération*®',

'*Public Spirit & Coopération*®' peut utiliser des produits tiers pour fournir des services complémentaires à l'Apprenant(e). '*Public Spirit & Coopération*®' demande à ces tiers d'agir sur ses instructions en ce qui concerne les données personnelles de l'Apprenant(e) et de ne les utiliser que dans le cadre du contrat signé avec ces tiers, à moins que la personne concernée ne consente de façon explicite à ce que ces tiers les utilisent pour leur besoin propre.

7.3. TRANSFERT DES DONNEES VERS L'ETRANGER

L'Apprenant(e) reconnaît que le tiers peut être situé en dehors du territoire de l'Union Européenne et accepte que ses données y soient transférées. Dans ce cas, '*Public Spirit & Coopération*®' prendra l'ensemble des mesures nécessaires afin de veiller à ce que le partenaire présente un niveau de protection des données personnelles adéquat au regard de la législation et réglementation sur la protection des données personnelles. Afin d'assurer le respect de la vie privée des Utilisateurs et des données personnelles, les sous-traitants concernés sont notamment signataires des clauses contractuelles types validées par la Commission européenne.



8. DROITS DE RECTIFICATION ET SUPPRESSION

L'Apprenant(e) dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression de ses données à caractère personnel et d'un droit d'opposition pour motif légitime conformément au Règlement (UE) 2016/679 et à la loi française 78-17 modifiée dite Loi Informatique et Libertés, en écrivant à '*Public Spirit & Coopération*©', à l'adresse communiquée ou en envoyant un email à contact@publicspirit-cooperation.fr en précisant dans l'objet du courrier "Droit des personnes" et en joignant la copie d'un justificatif d'identité qui sera détruit dès validation.

Il s'agit de droits individuels qui ne peuvent être exercés que par la personne concernée s'agissant de ses propres informations : pour des raisons de sécurité, le service concerné devra donc vérifier son identité afin d'éviter toute communication d'informations confidentielles la concernant à une autre personne.

8.1. DROIT D'ACCES DE L'APPRENANTS(ES)

'*Public Spirit & Coopération*©' garantit le respect de la présente Politique de confidentialité par l'ensemble des sous-traitants réalisant des traitements de données à caractère personnel pour son compte dans le cadre de l'utilisation de l'un des services '*Public Spirit & Coopération*©'.

L'Apprenant(e) a le droit de demander une copie de ses informations personnelles que '*Public Spirit & Coopération*©' détient, à l'exception des cas où la divulgation de ces données viendrait à violer la vie privée d'une autre personne.

8.2. DROIT DE RECTIFICATION DE L'APPRENANTS(ES)

'*Public Spirit & Coopération*©' transmettra au service concerné toute rectification faite par l'Apprenant(e).

8.3. DROIT DE SUPPRESSION DE L'APPRENANTS(ES)

'*Public Spirit & Coopération*©' étudiera toute demande de suppression de données formulée par l'Apprenant(e) conformément aux engagements respectifs (Apprenant(e) - '*Public Spirit & Coopération*©'). L'Apprenant(e) ne peut exercer son droit de suppression si cela interfère dans le traitement des obligations légales de '*Public Spirit & Coopération*©'.

9. SECURITE

'*Public Spirit & Coopération*©' déploie un niveau de sécurité adapté aux risques encourus en prenant toutes les précautions utiles qu'elles soient physiques, logiques, administratives ou organisationnelles, au regard de la nature des données collectées, traitées ou transférées.

Parmi ces mesures figurent principalement :

- Protection et contrôle des accès aux locaux de '*Public Spirit & Coopération*©' ;
- Vidéosurveillance ;
- Accès à internet filtré et sécurisé ;
- L'ensemble de l'environnement technique.



10. GESTION DES COOKIES

Les cookies et autres traceurs ne permettent pas l'identification d'une personne mais en revanche, ils enregistrent des informations relatives à sa navigation. Les serveurs peuvent lire et enregistrer ces informations.

Les cookies ne sont pas utilisés sur le site de '*Public Spirit & Coopération*'. Il est néanmoins, possible qu'à l'avenir '*Public Spirit & Coopération*' les exploite.

Les **cookies techniques** qui permettent de :

- Sauvegarder vos pages préférées et vous adresser des notifications ;
- Vous abonner à une de nos newsletters : en ce cas, votre adresse mail sera utilisée pour l'envoi de nos mailings et annonces internes ;
- Demander de la documentation sur l'un des programmes de formation de '*Public Spirit & Coopération*' ou d'un de ses partenaires : en ce cas vos données seront utilisées pour la gestion de votre compte ;
- Lier une action à la fourniture du service demandé ;
- Contribuer à la sécurité du service demandé ;
- Enregistrer la langue parlée ou autres préférences nécessaires à la fourniture du service demandé ;
- Faire fonctionner le lecteur de média (audio ou vidéo) correspondant à un contenu demandé ;
- Permettre l'identification à un espace restreint ;
- Permettre l'équilibrage de charge ("load balancing");
- Adapter le site aux demandes des visiteurs.

Nous attirons l'attention sur le fait que la suppression des cookies techniques est susceptible de dégrader l'accès aux sites et aux services proposés.

Les **cookies de mesure d'audience** qui permettent de :

- Mesurer le trafic (pages web consultées) de consultation des différents contenus et des rubriques de notre site, analyser les comportements de navigation et réaliser des statistiques. '*Public Spirit & Coopération*' pourra utiliser le service Google analytics par Google Inc pour lequel l'utilisateur trouve les conditions d'utilisation. Les données résultant de ces cookies et liées à l'utilisation de notre site pourront être transmises et stockées par Google sur ses serveurs, notamment aux Etats-Unis. Google utilisera ces données afin de fournir d'autres services relatifs à l'activité du site et à l'utilisation d'Internet. Les données sont conservées 14 mois. Il est possible d'installer un [module complémentaire dans votre navigateur pour la désactivation de Google Analytics](#)

Les **cookies « réseaux sociaux »** qui permettent :

- D'activer des boutons de partage « partager », « j'aime » proposés par les réseaux sociaux LinkedIn et Twitter, des listes de tweets (Twitter), des vidéos diffusées sur le site (YouTube, Dailymotion,...) et des présentations animées. Ces fonctionnalités sont proposées via des cookies tiers directement déposés par ces tiers qui sont susceptibles de réaliser des identifications grâce à ce type de bouton, dès lors qu'une page est consultée et qu'une connexion est effective à ce réseau social (ouverture de session).
- Le site web de '*Public Spirit & Coopération*' utilisera LinkedIn Marketing Solution, un service d'analyse de site Internet fourni par LinkedIn.

11. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour toutes informations complémentaires, écrire à contact@publicspirit-cooperation.fr.

Vous pouvez également en complément consulter le site : www.cnil.fr.